

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
ТОНЕРА**

(ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2020)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара **3/2020: 06** број: **404-9/2020** од **24.02.2020.** године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку **3/2020: 06** број: **404-9/2020-1** од **24.02.2020.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – тонера ЈН бр. 3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **3/2020** је набавка доабра – **тонера**.
Назив и ознака из општег речника набавке: **Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110, Тонер за фотокопир апарате - 30125120.**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи **85.000.000,00** динара (и словима: осамдесет пет милиона динара и 00/100).

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Мира Мићић Вучковић, дипл.економиста, Одељење за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **3/2020** је набавка добара – **тонера**.

Назив и ознака из општег речника набавке: **Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110, Тонер за фотокопир апарате - 30125120.**

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума:

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације:

Предметна набавка обухвата набавку добара - тонера, и то:

Р.Б.	Произвођач	Модел уређаја	Ознака тонера	Комада
1	CANON	LBP 810	EP-22	40
2	CANON	LBP 1210	EP-25	90
3	CANON	LBP 2900	CRG-703	90
4	CANON	LBP 6310	CRG-719	40
5	CANON	LBP 6030B	CRG-725	40
6	CANON	LBP 6750Dn	CRG-724	400
7	CANON	iR 2520	C-EXV 33	135
8	HP	LJ 3005	Q7551A	215
9	HP	LJ M 506 dn	CF287A	215
10	HP	LJ 1160 /1320	Q5949X	40
11	HP	LJ 2430	Q6511A	40
12	HP	LJ 1300	Q2613A	40
13	HP	LJ 5200	Q7516A	40
14	HP	LJ M5025MFP	Q7570A	20
15	HP	LJ M 806 dn	CF325X	30
16	HP	LJ 9040 MFP	C8543X	5
17	HP	LJ M125a/M127a MFP	CF283A	5
18	HP	LJ M1132	CE285A	5
19	HP	Color LJ Enterp. M855	CF310A Black	2
20	HP	Color LJ Enterp. M855	CF311A Cyan	1
21	HP	Color LJ Enterp. M855	CF312A Yellow	1
22	HP	Color LJ Enterp. M855	CF313A Magenta	1
23	HP	Color LJ CP 5225	CE740A Black	2
24	HP	Color LJ CP 5225	CE741A Cyan	1
25	HP	Color LJ CP 5225	CE742A Yellow	1
26	HP	Color LJ CP 5225	CE743A Magenta	1
27	HP	LJ CP 3525dn	CE250A Black	2

28	HP	LJ CP 3525dn	CE251A Cyan	1
29	HP	LJ CP 3525dn	CE252A Yellow	1
30	HP	LJ CP 3525dn	CE253A Magenta	1
31	KYOCERA	FS-4300DN Toner	TK-3130	160
32	KYOCERA	FS-4300DN Drum unit	DK-3130	40
33	LEXMARK	MS811dn Toner	52D5X00	300
34	LEXMARK	MS811dn Imaging Unit	52D0Z00	120
35	LEXMARK	MS823dn Toner	58D5U00	330
36	LEXMARK	MS823dn Imaging Unit	58D0Z00	130
37	LEXMARK	MS310dn Toner	50F5H00	40
38	LEXMARK	MS312dn Toner	51F5H00	40
39	LEXMARK	MS410 Toner	50F5X00	120
40	LEXMARK	MX317dn Toner	51B5000	20
41	LEXMARK	MS310/312/410/MX317 Imaging Unit	50F0Z00	80
42	LEXMARK	E260/360 Toner	E260A11E	500
43	LEXMARK	E260/360 Imaging Unit	E260X22G	160
44	LEXMARK	E250d Toner	E250A11E	120

Укупна количина тонера 3665 комада.

Понуђач мора понудити оригиналне тонере, произведене од стране произвођача опреме за који се тонер користи.

Понуђач врши испоруку на Еуро палетама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда; за предузетнике: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

		<p>мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p><u>Потписан и може бити оверен Образац</u> изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац XI из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и може бити оверена печатом.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основано у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда - да није у блокади од дана оснивања).	Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђени тонери морају бити оригинални производи, произведени од стране Произвођача опреме за коју се тонери набављају (Canon, HP, Kyocera и Lexmark) и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије.	Понуђач је дужан да у понуди достави важеће Ауторизације свих Произвођача опреме или локалних канцеларија Произвођача опреме за које се тонери набављају и овлашћених дистрибутера, којима се потврђује да су тонери које Понуђач нуди, оригинални производ Произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије. Ауторизације треба да гласе на име Понуђача, да буду насловљене на Наручиоца, са назначеним бројем и предметом Јавне набавке, као и ознаком тонера по спецификацији Јавне набавке. Уколико су Ауторизације на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са овером судског тумача.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико има најмање 1 одговарајуће доставно возило (власништво или закуп).	Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта/нпр. уговор о куповини, уговор о закупу/ којим се доказује да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има најмање 3 ангажована радника по уговору о раду, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговору о делу.	Фотокопије уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу или М образац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табелама на странама 7-9 конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – тонера (ЈН број 3/2020) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2020.** године до **12,00** часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, **27.03.2020.** године, у **13,00** часова, на адреси: Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан и може бити оверен:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст 2. Закона о јавним набавкама;
- Потписан и може бити печатиран образац поглавља III: „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.”;
- Модел уговора

Понуда мора да садржи и остале доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне

документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и могу да печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и може печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и могу бити оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и може печатом да оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – тонара, ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – тонара, ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – тонара, ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – тонара, ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Испорука предметних добара ће се вршити на основу испостављеног захтева за испоруку предметних добара од стране Наручиоца.

Испорука добара извршиће се у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Захтев за извршење предметне испоруке Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

Испорука предметних добара ће се вршити у:
- Седишту Наручиоца, на адреси: Републички геодетски завод, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету примљених добара и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9.5 Уговорна казна

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 %о (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара, њихово одржавање, као и сви остали трошкови у вези са предметном јавном набавком.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, електронске поште на e-mail: javnabavke@rgz.gov.rs или факсом на број 011/715-2609 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2020 - набавка добара – тонера, ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „**Најнижа понуђена цена**“, при чему се узима у обзир цена уписана у колони „Укупна вредност понуде, без ПДВ-а“ у оквиру обрасца понуде.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најкраћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају **једнаку најнижу понуђену цену, исти понуђени рок испоруке, исти понуђени рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

23. РЕКЛАМАЦИЈА :

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету примљених добара и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

24. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **тонера** (јавна набавка број 3/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добара – тонера
(јавна набавка број 3/2020)

Р.Б.	Произвођач	Модел уређаја	Ознака тонера	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Појединачна цена, са ПДВ-ом (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (количина помножена са ценом по комаду)	Укупна цена, са ПДВ-ом (количина помножена са ценом по комаду)
1	CANON	LBP 810	EP-22	40				
2	CANON	LBP 1210	EP-25	90				
3	CANON	LBP 2900	CRG-703	90				
4	CANON	LBP 6310	CRG-719	40				
5	CANON	LBP 6030B	CRG-725	40				
6	CANON	LBP 6750Dn	CRG-724	400				
7	CANON	iR 2520	C-EXV 33	135				
8	HP	LJ 3005	Q7551A	215				
9	HP	LJ M 506 dn	CF287A	215				
10	HP	LJ 1160 /1320	Q5949X	40				
11	HP	LJ 2430	Q6511A	40				
12	HP	LJ 1300	Q2613A	40				
13	HP	LJ 5200	Q7516A	40				
14	HP	LJ M5025MFP	Q7570A	20				
15	HP	LJ M 806 dn	CF325X	30				
16	HP	LJ 9040 MFP	C8543X	5				
17	HP	LJ M125a/M127a MFP	CF283A	5				
18	HP	LJ M1132	CE285A	5				
19	HP	Color LJ Enterp. M855	CF310A Black	2				
20	HP	Color LJ Enterp. M855	CF311A Cyan	1				
21	HP	Color LJ Enterp. M855	CF312A Yellow	1				
22	HP	Color LJ Enterp. M855	CF313A Magenta	1				
23	HP	Color LJ CP 5225	CE740A Black	2				
24	HP	Color LJ CP 5225	CE741A Cyan	1				
25	HP	Color LJ CP 5225	CE742A Yellow	1				
26	HP	Color LJ CP 5225	CE743A Magenta	1				
27	HP	LJ CP 3525dn	CE250A Black	2				
28	HP	LJ CP 3525dn	CE251A Cyan	1				

29	HP	LJ CP 3525dn	CE252A Yellow	1				
30	HP	LJ CP 3525dn	CE253A Magenta	1				
31	KYOCERA	FS-4300DN Toner	TK-3130	160				
32	KYOCERA	FS-4300DN Drum unit	DK-3130	40				
33	LEXMARK	MS811dn Toner	52D5X00	300				
34	LEXMARK	MS811dn Imaging Unit	52D0Z00	120				
35	LEXMARK	MS823dn Toner	58D5U00	330				
36	LEXMARK	MS823dn Imaging Unit	58D0Z00	130				
37	LEXMARK	MS310dn Toner	50F5H00	40				
38	LEXMARK	MS312dn Toner	51F5H00	40				
39	LEXMARK	MS410 Toner	50F5X00	120				
40	LEXMARK	MX317dn Toner	51B5000	20				
41	LEXMARK	MS310/312/410/MX317 Imaging Unit	50F0Z00	80				
42	LEXMARK	E260/360 Toner	E260A11 E	500				
43	LEXMARK	E260/360 Imaging Unit	E260X22 G	160				
44	LEXMARK	E250d Toner	E250A11 E	120				

Укупна количина тонера 3665 комада.

Укупна вредност понуде, у динарима, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, у динарима, са ПДВ-ом	

-Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, а по извршеној испоруци добара. (Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом).

- Рок испоруке је _____ дана, од дана пријема захтева за испоруку.
(Не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева за испоруку)

-Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.
(Рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, може да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и могу да печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и може печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА – ТОНЕРА

Закључен између:

РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, кога заступа директор Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ: 100147152

Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник

(у даљем тексту: **Купац**)

и

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

(удаљем тексту: **Продавац**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број:**3/2020**

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....(попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **добара – тонера** (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди бр. _____ од _____.(попуњава Понуђач)

Понуда Продавца број _____ од _____ године и техничка спецификација чине саставни део овог уговора. (попуњава Понуђач)

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем)

Права и обавезе Купца:

Члан 2.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини Записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 3.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локацији наведеној у захтеву за испоруку добара;
- по испоруци предметних добара, Записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 4.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____). (попуњава Понуђач)

Уговорена цена је фиксна.

Цена је дата F-со магацин Наручиоца и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта и остали припадајући трошкови.

Члан 5.

Плаћање се врши по испоруци добара, у року од _____(попуњава понуђач) дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

По испоруци и пријему уговорених добара, Купац издаје рачун који треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив Наручиоца;

- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

Члан 6.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Купац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Купац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Рок и место испоруке:

Члан 7.

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема писменог Захтева за испоруку. (*попуњава Понуђач*)

Продавац је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом.

Члан 8.

Место испоруке је: Седиште Републичког геодетског завода, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд.

Уговорна казна:

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавцу.

Финансијско обезбеђење:

Члан 10.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, банкарска гаранција мора се продужити.

Купац ће активирати банкарску гаранцију у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Рекламација:

Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Решавање спорова:

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 15.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 4. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Купац дужан да писмено обавести Продавца.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

Директор

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора. Понуђач није у обавези да овери печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИЈавна набавка добара - **тонера** (јавна набавка број 3/2020)

Р.Б.	Произвођач	Модел уређаја	Ознака тонера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5x6)	10 (5x8)
1	CANON	LBP 810	EP-22	40					
2	CANON	LBP 1210	EP-25	90					
3	CANON	LBP 2900	CRG-703	90					
4	CANON	LBP 6310	CRG-719	40					
5	CANON	LBP 6030B	CRG-725	40					
6	CANON	LBP 6750Dn	CRG-724	400					
7	CANON	iR 2520	C-EXV 33	135					
8	HP	LJ 3005	Q7551A	215					
9	HP	LJ M 506 dn	CF287A	215					
10	HP	LJ 1160 /1320	Q5949X	40					
11	HP	LJ 2430	Q6511A	40					
12	HP	LJ 1300	Q2613A	40					
13	HP	LJ 5200	Q7516A	40					
14	HP	LJ M5025MFP	Q7570A	20					

15	HP	LJ M 806 dn	CF325X	30					
16	HP	LJ 9040 MFP	C8543X	5					
17	HP	LJ M125a/M127 a MFP	CF283A	5					
18	HP	LJ M1132	CE285A	5					
19	HP	Color LJ Enterp. M855	CF310A Black	2					
20	HP	Color LJ Enterp. M855	CF311A Cyan	1					
21	HP	Color LJ Enterp. M855	CF312A Yellow	1					
22	HP	Color LJ Enterp. M855	CF313A Magenta	1					
23	HP	Color LJ CP 5225	CE740A Black	2					
24	HP	Color LJ CP 5225	CE741A Cyan	1					
25	HP	Color LJ CP 5225	CE742A Yellow	1					
26	HP	Color LJ CP 5225	CE743A Magenta	1					
27	HP	LJ CP 3525dn	CE250A Black	2					
28	HP	LJ CP 3525dn	CE251A Cyan	1					
29	HP	LJ CP 3525dn	CE252A Yellow	1					
30	HP	LJ CP 3525dn	CE253A Magenta	1					
31	KYOCERA	FS-4300DN Toner	TK-3130	160					

32	KYOCERA	FS-4300DN Drum unit	DK-3130	40					
33	LEXMARK	MS811dn Toner	52D5X00	300					
34	LEXMARK	MS811dn Imaging Unit	52D0Z00	120					
35	LEXMARK	MS823dn Toner	58D5U00	330					
36	LEXMARK	MS823dn Imaging Unit	58D0Z00	130					
37	LEXMARK	MS310dn Toner	50F5H00	40					
38	LEXMARK	MS312dn Toner	51F5H00	40					
39	LEXMARK	MS410 Toner	50F5X00	120					
40	LEXMARK	MX317dn Toner	51B5000	20					
41	LEXMARK	MS310/312/4 10/MX317 Imaging Unit	50F0Z00	80					
42	LEXMARK	E260/360 Toner	E260A11 E	500					
43	LEXMARK	E260/360 Imaging Unit	E260X22 G	160					
44	LEXMARK	E250d Toner	E250A11 E	120					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи ПДВ по јединици у динарима, за тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 9. уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5);
- у колону 10. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена, са ПДВ-ом (наведена у колони 8) са траженим количинама (које су наведене у колони 5).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **тонера (ЈН бр. 3/2020)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача]у поступку јавне набавке **добара – тонера** (јавна набавка бр. **3/2020**), поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.